



Verwaltungskraft (m/w/d)

Zahlen, Struktur und Organisation liegen Ihnen? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Die Gemeindeinitiative ev. Kita e. V. in Spremberg sucht ab sofort **eine freundliche und engagierte Persönlichkeit für den Bereich Verwaltung.**

Wir sind Träger des Evangelischen Musikkinderortes. In unserer Kindertagesstätte werden 55 Kinder im Alter von einem Jahr bis zum Schuleintritt betreut. Unser besonderes Profil ist die Vermittlung christlicher Werte sowie eine musikalische Prägung im gesamten Tagesablauf. Weitere Informationen über uns finden Sie auf unserer Internetseite www.mukiga.de.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Finanz- sowie internes und externes Rechnungswesen inkl. Finanzplanung
- Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen und Fördermittelanträge
- Abschluss von Verträgen über die Betreuung von Kindern
- Ermittlung und Einzug von Elternbeiträgen und Essengeldern
- Berichterstattung an die Stadtverwaltung Spremberg und den Landkreis Spree-Neiße
- Personalverwaltung einschließlich Ermittlung der Personalbedarfe

Wir bieten an:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- wöchentliche Arbeitszeit von 20 h
- Vergütung nach Vereinbarung
- geregelte Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- freundliches und sicheres Auftreten
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Fähigkeit zum vertrauensvollen und konstruktiven Austausch mit Führungskräften sowie externen und internen Partnern
- Identifikation mit unseren christlichen Werten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (schriftliche oder per Mail) an:

Ev. Musikkindergarten
z. Hd. Frau Höhne
Heinrichstr. 15
03130 Spremberg
Tel. 03563-348675
E-Mail: info@mukiga.de